

Maîtriser la comptabilité sur Odoo : de la saisie au pilotage

Module 1 : Introduction - Comprendre la logique comptable d'Odoo (10 min)

- Comprendre le rôle d'Odoo dans l'organisation comptable de l'entreprise.
- Identifier la logique des flux comptables : achats, ventes, banque, opérations diverses et reporting.
- Situer la comptabilité dans l'écosystème Odoo : automatisation, traçabilité, centralisation des données.
- Comprendre le lien entre saisie comptable, contrôle des comptes et pilotage de l'activité.

Module 2 : Paramétrer l'environnement comptable français (35 min)

- Paramétrer la fiche société : informations légales, devise, exercice comptable et coordonnées bancaires.
- Activer la localisation française et comprendre son impact sur le plan comptable et les taxes.
- Configurer les journaux comptables : achats, ventes, banque, opérations diverses.
- Maîtriser les différentes dates comptables : date de facture, date comptable, date d'échéance.
- Comprendre l'utilité du verrouillage des périodes pour sécuriser la comptabilité.

Module 3 : Structurer les données de base (35 min)

- Créer et organiser les fiches clients et fournisseurs.
- Paramétrer les produits et services en lien avec la comptabilité.
- Associer correctement les comptes de charges, de produits et de TVA.
- Comprendre le rôle des taxes dans l'automatisation des écritures.
- Utiliser les positions fiscales pour adapter le traitement selon la situation du client ou du fournisseur.

Module 4 : Gérer les documents et l'OCR (30 min)

- Découvrir l'application Documents et son rôle dans la gestion comptable.
- Classer, centraliser et retrouver facilement les pièces justificatives.
- Comprendre le fonctionnement de l'OCR et ses limites.
- Contrôler les données extraites automatiquement depuis une facture ou un justificatif.
- Créer une facture fournisseur à partir d'un document importé.

Module 5 : Traiter les achats sur Odoo (45 min)

- Comprendre le cycle achat : réception de la pièce, contrôle, validation, paiement, rapprochement.
- Saisir correctement une facture fournisseur.
- Imputer la charge sur le bon compte comptable.



- Gérer les immobilisations et distinguer charge et investissement.
- Comprendre les écritures de fin de période : facture non parvenue, charge constatée d'avance, rattachement à la bonne période.

Module 6 : Traiter les ventes sur Odoo (35 min)

- Créer une facture client conforme.
- Vérifier les éléments essentiels : client, échéance, produits, taxes, mentions utiles.
- Comprendre la logique de la TVA sur les ventes.
- Gérer les avoirs partiels ou totaux.
- Suivre les encaissements et relances clients.

Module 7 : Maîtriser la banque et le rapprochement bancaire (50 min)

- Paramétrer et utiliser le journal bancaire.
- Importer ou synchroniser les opérations bancaires.
- Comprendre la logique du rapprochement bancaire dans Odoo.
- Associer les flux bancaires aux factures et paiements correspondants.
- Traiter les cas particuliers : frais bancaires, paiements partiels, cartes bancaires, trop-perçus, emprunts.
- Distinguer lettrage comptable et rapprochement bancaire.

Module 8 : Passer les écritures diverses, contrôler la TVA et préparer la clôture (45 min)

- Utiliser les opérations diverses dans les bons cas.
- Comptabiliser la paie, les provisions, les charges à payer et les produits à recevoir.
- Contrôler la cohérence de la TVA avant déclaration.
- Identifier les régularisations nécessaires avant clôture.
- Préparer une fin de période fiable grâce au contrôle des brouillons, des écarts et au verrouillage comptable.

Module 9 : Lire les rapports comptables et piloter l'activité (35 min)

- Lire et interpréter la balance et le grand livre.
- Utiliser la balance âgée pour suivre les créances et dettes.
- Comprendre la lecture du bilan et du compte de résultat dans Odoo.
- Identifier les informations utiles au pilotage : marges, soldes, postes sensibles, évolutions.
- Utiliser les tableaux de bord pour suivre l'activité plus efficacement.

Module 10 : Suivre la rentabilité avec la comptabilité analytique (30 min)

- Comprendre l'intérêt de la comptabilité analytique.
- Créer des plans analytiques et des axes de suivi.
- Affecter les opérations à une activité, un projet, un service ou une région.
- Utiliser les répartitions analytiques pour ventiler les charges et produits.
- Lire les rapports analytiques pour mesurer la rentabilité.

Module 11 : Conclusion - Sécuriser sa comptabilité sur Odoo (10 min)

- Identifier les erreurs les plus fréquentes en comptabilité sur Odoo.



- Mettre en place de bonnes pratiques de saisie, de contrôle et de validation.
- Comprendre les points de vigilance pour garder une base propre et exploitable.
- Faire le lien entre comptabilité quotidienne, conformité et pilotage.

Mises en situation et cas pratiques

1. Paramétrer un dossier comptable français

Créer une société sur Odoo, activer la localisation France, configurer les journaux et vérifier les taxes de base.

2. Traiter une facture fournisseur depuis un document OCR

Importer une pièce dans Documents, contrôler les données reconnues, créer la facture et l'imputer correctement.

3. Émettre une facture client et suivre le règlement

Créer une facture, appliquer la bonne TVA, enregistrer l'encaissement et vérifier le suivi du client.

4. Réaliser un rapprochement bancaire complet

Associer plusieurs lignes bancaires à des factures, gérer un écart et comptabiliser des frais bancaires.

5. Contrôler une fin de période avant clôture

Vérifier la TVA, repérer les écritures manquantes, enregistrer une OD de régularisation et verrouiller la période.

6. Suivre la rentabilité d'une activité avec l'analytique

Affecter des charges et produits à un axe analytique puis analyser le résultat par projet ou service.

Quiz final

Validation des connaissances acquises au cours de la formation grâce à un quiz final portant sur le paramétrage comptable, les achats, les ventes, la banque, la TVA, la clôture, les rapports comptables et l'analytique sur Odoo.